

A

BUDAPESTI KOMMUNIKÁCIÓS ÉS ÜZLETI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II/5. SZ. MELLÉKLET

Térítési és Juttatási Szabályzat

Hatályos:

a 2009/2010-es tanév I. félévétől

TARTALOMJEGYZÉK

Változások nyomon követése	4
Első fejezet	5
Általános rendelkezések.....	5
I. A hatályra vonatkozó rendelkezések.....	5
II. Az eljárásra vonatkozó általános rendelkezések	5
III. A hallgatók részére nyújtható támogatások formái	6
A támogatási formák.....	6
A hallgatói támogatások forrásai és azok odaítélésének általános feltételei.....	7
A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje	8
IV. Az államilag támogatott és a költségtérítéssel képzés általános szabályai.....	9
Az államilag támogatott képzés	9
A költségtérítéssel képzés	11
Az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás rendje.....	12
Második fejezet	14
A hallgatók részére nyújtható állami támogatások formái	14
I. A támogatásokról általában.....	14
II. A tanulmányi ösztöndíj	14
III. A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíj; az alaptámogatás.....	15
A Diákjóléti Bizottság feladatai	16
A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíjra, valamint az alaptámogatásra vonatkozó sajátos szabályok	16
Az alaptámogatásra vonatkozó külön szabályok	17
A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó külön szabályok	18
A lakhatási támogatásra vonatkozó külön szabályok:.....	19
A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó külön szabályok	19
IV. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	19
V. Kiemelt ösztöndíj.....	21
VI. A köztársasági ösztöndíj	21
VII. Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése	22
VIII. A sporttevékenység és a kulturális tevékenység támogatás	23
IX. A HÖK működésének támogatása.....	23
X. A Főiskola hallgatóinak külföldi képzése.....	23
Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje	23
Az Európai Gazdasági Térség országaiban rész képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje.....	24
XI. Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje	24
Harmadik fejezet	26
A hallgatók részére nyújtható, nem állami forrásból származó főiskolai támogatások formái...26	
I. A főiskolai támogatások forrása és mértéke, más forrásból származó támogatások bejelentése	26
II. A BKF ösztöndíj	26
III. BKF szakmai és kulturális támogatás	26
IV. Pro luventute ösztöndíj.....	27
V. Sport- és kulturális támogatás.....	27
VI. Szakmai gyakorlati ösztöndíj	27
VII. A legjobb tanulmányi eredményt elért hallgatók kedvezménye	28
VIII. Hallgatói munkadíj.....	28
Negyedik fejezet	29
A hallgatók által fizetendő díjak és térítések	29

I. Általános rendelkezések	29
A költségtérítés megfizetésének lehetősége diákhitel igénybevételével.....	29
II. Az államilag támogatott képzés szabályai	30
III. A költségtérítéses képzés szabályai	31
A tantárgyelismerésre vonatkozó külön szabályok	33
IV. Egyéb képzési, térítési és különjárási díjak	34
Szakmai program és a mintatantervben nem szereplő fakultatív tantárgyak képzési díja.....	34
Egyéb térítési díjak.....	34
Különjárási díjak.....	34

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1.0	2001. 12. 21.	1. kiadás, 0. módosítás (HJK)
1.1	2002. 04. 19.	1. kiadás, 1. módosítás
1.2	2002. 10. 08.	1. kiadás, 2. módosítás
1.3	2002. 12. 17.	1. kiadás, 3. módosítás
1.4	2003. 04. 08.	1. kiadás, 4. módosítás
1.5	2003. 05. 20.	1. kiadás, 5. módosítás
1.6	2003. 11. 18.	1. kiadás, 6. módosítás
1.7	2004. 04. 28.	1. kiadás, 7. módosítás
1.8	2004. 12. 17.	1. kiadás, 8. módosítás
1.9	2005. 04. 20.	1. kiadás, 9. módosítás
1.10	2005. 08. 29.	1. kiadás, 10. módosítás
1.11	2005. 10. 10.	1. kiadás, 11. módosítás
1.12	2006. 02. 20.	1. kiadás, 12. módosítás
1.13	2006. 06. 29.	1. kiadás HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE
2.0	2006. 05. 30.	2. kiadás, 0. módosítás (HK 5. sz. melléklete)
2.1	2006. 09. 05.	2. kiadás, 1. módosítás (HK 5. sz. melléklete)
2.2	2006. 10. 12.	2. kiadás, 2. módosítás (Függelék)
2.3	2007. 01. 09.	2. kiadás, 3. módosítás (HK 5. sz. melléklete)
2.4	2007. 01. 30.	2. kiadás, 4. módosítás (HK 5. sz. melléklete)
2.5	2007. 06. 22.	2. kiadás, 5. módosítás (HK 5. sz. melléklete)
2.6	2007. 09. 25.	2. kiadás, 6. módosítás (kreditdíj pontosítása))
2.7	2008. 08. 27.	2. kiadás, 7. módosítás (általános felülvizsgálat)
2.8	2009. 02. 10.	2. kiadás, 8. módosítás (pontosítások, jogszabályi változások)
2.9	2009. 08. 27.	2. kiadás HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE
3.0	2009. 08. 27.	3. kiadás, 0. módosítás

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a felnőttképzésről szóló Cl. törvény (a továbbiakban: felnőttképzési törvény), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: térítési és juttatási rendelet), a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet, a diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény alapján a Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HK) részeként a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola Térítési és Juttatási Szabályzatát (a továbbiakban jelen mellékletben: TJSZ) a Főiskola Szenátusa a következőkben határozza meg:

Első fejezet

Általános rendelkezések

I. A hatályra vonatkozó rendelkezések

1. A TJSZ hatálya kiterjed:
 - a) a Főiskolán (a továbbiakban külön: BKF), valamint a Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskoláján (a továbbiakban külön: HFF, együttesen: Főiskola) a régi és az új képzési szerkezet szerinti, államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben, nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra;
 - b) a Főiskola külföldi állampolgárságú, államilag támogatott, nappali, esti és levelező képzésben részt vevő hallgatóira.
2. A TJSZ hatálya csak a TJSZ-ben meghatározott esetekben, az ott megjelölt eltérésekkel terjed ki
 - a) az államilag nem támogatott, költségtérítéssel képzésben részt vevő nappali, levelező és esti tagozatos hallgatókra;
 - b) az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben részt vevőkre.
3. A 2006. szeptember 1-je előtt a Főiskolán hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetében alkalmazni kell a HK 6. sz. mellékletében meghatározott Átmeneti Szabályokat.
4. Amennyiben jelen TJSZ rendelkezései közül az egyes térítési kötelezettségekre és juttatásokra a 2009/2010-es tanév megkezdése előtt beiratkozott hallgatók egyedi ügyében hátrányos rendelkezést állapít meg, és a BKF-re beiratkozott hallgató esetében a 2006. június 29-én elfogadott és többször módosított Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: régi KTVSZ), illetve a HFF-re beiratkozott hallgató esetében a HFF korábbi hallgatói szabályzatai (a továbbiakban együttesen: régi TJSZ) a hallgató számára ugyanabban az egyedi ügyben kedvezőbb szabályokat ír elő, a hallgató egyedi ügyében a régi TJSZ-ek szabályait kell megfelelően alkalmazni.

II. Az eljárásra vonatkozó általános rendelkezések

1. A TJSZ-ben meghatározott juttatások és díjak tekintetében döntési- és elbírálási jogköre első fokon az adott formánál meghatározott szervnek vagy személynek (Tanulmányi Hivatal vezetője, Tanulmányi Bizottság, Diákjóléti Bizottság illetve Szenátus) van.
2. Az első fokú döntéssel kapcsolatos kifogás esetén a döntéstől számított 15 napon belül a

Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet felülbírálati kérelemmel fordulni, amennyiben jelen TJSZ, vagy a HK 7. sz. melléklete másként nem rendelkezik. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárásának rendjére a HK 8. sz. mellékletében foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3. A tárgyévben fel nem használt bevételek a következő tanévben a Szenátus által átruházott hatáskörben a vezérigazgató döntése alapján kerülnek felhasználásra.
4. A TJSZ alapján hozott elsőfokú döntéssel, valamint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság által hozott másodfokú döntéssel összefüggésben rektori méltányosság nem gyakorolható.

III. A hallgatók részére nyújtható támogatások formái

A támogatási formák

1. A hallgató részére
 - a) szociális alapú támogatás a Főiskolának a törvény alapján nyújtott költségvetési támogatásának,
 - b) teljesítmény alapú támogatás a Főiskolának a törvény alapján nyújtott költségvetési támogatása terhére nyújtható.¹
2. A Főiskola saját bevétele terhére, pályázati úton
 - a) BKF ösztöndíjat,
 - b) BKF szakmai és kulturális támogatást,
 - c) Pro Iuventute ösztöndíjat, valamint
 - d) Sport- és kulturális támogatástadományozhat.²
3. A Főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:
 - a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - tanulmányi ösztöndíj,
 - köztársasági ösztöndíj,
 - főiskolai szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: kiemelt ösztöndíj),
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - rendszeres szociális ösztöndíj,
 - rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - alaptámogatás,
 - c) a főiskolai működési költségek finanszírozására
 - a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 6. § (1) bekezdés.

² Ld. térítési és juttatási rendelet 6. § (2) bekezdés.

- a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - a hallgatói önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) működésének támogatása.³
4. A Főiskolától a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban csak az 1. pontban rögzített jogcímeken részesülhetnek.

A hallgatói támogatások forrásai és azok odaítélésének általános feltételei

5. A hallgatói támogatások forrásai az alábbiak:
- a) A tanulmányi ösztöndíj és a kiemelt ösztöndíj kifizetésére a hallgatói normatíva 59%-át kell felhasználni.⁴
 - b) A köztársasági ösztöndíj kifizetésére kell teljes egészében felhasználni a köztársasági ösztöndíj intézményi összegét.⁵
 - c) A rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj, valamint az alaptámogatás kifizetésére a hallgatói normatíva 35-40%-át
valamint a
 - lakhatási támogatás normatívájának legalább 30%-át, és a
 - tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át
 kell felhasználni.⁶
 - d) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át,⁷
 - e) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át⁸
 - f) kollégiumi férőhely bérlésére lehet felhasználni a lakhatási támogatás intézményi összegének legfeljebb 70%-át.⁹
 - g) a HÖK működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva legalább 1%-át.¹⁰
6. A teljesítmény alapú, a szociális alapú, valamint az egyéb ösztöndíj kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgatók részére.¹¹
7. A teljesítmény alapú ösztöndíjakat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részét, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját, az alaptámogatást, valamint az egyéb ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.¹²
8. Tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató

³ Ld. térítési és juttatási rendelet 7. §

⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 8. § (1) bekezdés, 37. § (2) bekezdés a) pont, 37. § (3) bekezdés a) pont.

⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 9. § (3) bekezdés.

⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 8. § (2) bekezdés, 37. § (2) bekezdés b) pont, 37. § (3) bekezdés b) pont.

⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 9. § (1) bekezdés.

⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 9. § (2) bekezdés.

⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 9. § (5) bekezdés.

¹⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 9. § (6) bekezdés.

¹¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (1) bekezdés.

¹² Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (2) bekezdés.

részesülhet.¹³

9. Köztársasági ösztöndíjban a nappali tagozatos alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet finanszírozási formájára tekintet nélkül.¹⁴
10. Kiemelt ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet finanszírozási formájára tekintet nélkül.¹⁵
11. A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az államilag támogatott nappali tagozatos alapképzésben, mesterképzésben részt vevő, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.¹⁶
12. Rendszeres szociális ösztöndíjban, valamint rendkívüli szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet.¹⁷ Szociális juttatásra jogosult hallgatónak minősül az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, illetve alap- és mesterképzésben, részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.¹⁸
13. Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén első és további alapképzési és mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázhat.¹⁹
14. A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.²⁰
15. A hallgató köztársasági ösztöndíjban is csak egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.²¹

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

16. Az ösztöndíjak keretösszegének megállapításakor
 - a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - a kollégiumi támogatásra,
 - a lakhatási támogatásra,
 - a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre

¹³ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

¹⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

¹⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

¹⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

¹⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

¹⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 2. § (1) bekezdés g) pont.

¹⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (8) bekezdés.

²⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (7) bekezdés.

²¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (7) bekezdés.

fordítható összeg esetében;

- b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;
 - c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.²²
17. A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.²³
18. A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a Főiskolán államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át.²⁴
19. A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az ösztöndíj-támogatási jogosulti létszám.²⁵
20. A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.²⁶

IV. Az államilag támogatott és a költségtérítéssel képzés általános szabályai

1. A Főiskolán folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzés. Az államilag támogatott képzés költségeit az állami költségvetés, míg a költségtérítéssel képzés költségeit teljes egészében a hallgató viseli.²⁷

Az államilag támogatott képzés

2. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
 - a) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg vagy
 - amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számátnégy féléven keresztül;²⁸

²² Ld. térítési és juttatási rendelet 32. § (1) bekezdés.

²³ Ld. térítési és juttatási rendelet 33. § (1) bekezdés.

²⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 33. § (3) bekezdés.

²⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 33. § (5) bekezdés.

²⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 33. § (6) bekezdés.

²⁷ Ld. Ftv. 53. § (1) bekezdés.

²⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 3. § (1) bekezdés c) pont.

b) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében,

- amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket vagy
- amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket.

négy féléven keresztül;²⁹

c) bármely szakon költségtérítéses képzésből a Főiskola döntése alapján, a Főiskolánál már meglévő államilag támogatott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;³⁰

d) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.³¹

3. A 4-7., illetve 9. pontok szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.³²
4. Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A Tanulmányi Bizottság döntése alapján a fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.³³A Tanulmányi Bizottság, a HK 7. sz. mellékletben meghatározott elbírálási rend szerint hozza meg döntését.³⁴
5. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére utólagosan, a hallgató számára fel nem róható ok (mely lehet különösen: betegség, szülés) miatt, – adott félévben – utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.³⁵
6. Az 5. pontban rögzített kérelmet személyesen vagy a hallgató meghatalmazottja útján legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül, de legkésőbb az első gyakorlati vagy vizsgajegy megszerzéséig postai úton vagy személyesen be kell nyújtani a Hallgatói Információs Irodában a Tanulmányi Bizottságnak címezve. A kérelemhez a megfelelő (orvosi stb.) igazolásokat mellékelni kell.
7. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag

²⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 3. § (1) bekezdés d) pont.

³⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 3. § (1) bekezdés e) pont.

³¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 3. § (1) bekezdés f) pont.

³² Ld. térítési és juttatási rendelet 3. § (2) bekezdés.

³³ Ld. Ftv. 55. § (2) bekezdés.

³⁴ Ld. Ftv. 55. § (2) bekezdés.

³⁵ Ld. Ftv. 55. § (2) bekezdés.

támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.³⁶

8. Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.³⁷
9. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.³⁸

A költségtérítéses képzés

10. Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az Ftv-ben meghatározottak mellett a felnőttképzési törvény 20– 27. §-ában foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a felnőttképzési szerződésnek tartalmaznia kell a következőket:³⁹
 - a) a képzéssel megszerezhető képzettséget vagy kompetenciát,
 - b) a hallgató vagy a felnőttképzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját,
 - c) a képzés helyét, időtartamát, ütemezését,
 - d) a költségtérítés vagy képzési díj - beleértve a vizsgadíj - mértékét, összegét,
 - e) a részt vevő hallgató vagy felnőttképzésben részt vevő személy és a Főiskola szerződészegésének következményeit,⁴⁰
 - f) a költségtérítésért járó szolgáltatásokat,
 - g) a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.
11. A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a Főiskolán megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.⁴¹
12. A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – a Főiskolán kívül egyidejűleg más felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha a Főiskolán egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.⁴²
13. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.⁴³
14. Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik

³⁶ Ld. Ftv. 55. § (2) bekezdés.

³⁷ Ld. Ftv. 55. § (3) bekezdés.

³⁸ Ld. Ftv. 55. § (4) bekezdés.

³⁹ Ld. Ftv. 56. § (1) bekezdés, vö. felnőttképzési törvény 20. és 27. §.

⁴⁰ Ld. felnőttképzési törvény 20. §.

⁴¹ Ld. Ftv. 56. § (2) bekezdés.

⁴² Ld. Ftv. 56. § (3) bekezdés. A 2007. szeptemberben tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁴³ Ld. térítési és juttatási rendelet 28. § (1) bekezdés.

meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.⁴⁴

15. Az a hallgató, aki 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, és a félév (oktatási időszak) első napján ezen feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. augusztus 1-je előtt korábban emiatt költségtérítés-mentességben részesült, az adott félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.⁴⁵

A fenti feltételeknek megfelelő hallgató

16. Azoktól a hallgatóktól, akik a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezt követően a hallgatóktól költségtérítést szed a Főiskola.⁴⁶

Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje*

17. Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a Főiskolán költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet, a Tanulmányi Bizottság döntése szerint.⁴⁷
18. A Főiskolán a kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató kritériumait a Tanulmányi Hivatal vezetője a hallgatók kreditindexének, illetve a felvett és teljesített kreditek arányának figyelembevételével, a HÖK egyetértésével minden tanév végén, legkésőbb a következő tanév kezdetéig.
19. Ha a Főiskolán államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Hivatal vezetője megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben (mintatantervben) előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő félévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a Főiskola államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.⁴⁸
20. Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést az adott tanév utolsó napját követően, de legkésőbb a következő tanév kezdetét megelőző 30 nappal hozza meg a Diákjóléti Bizottság javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság. Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik
- a) a Főiskolán legfeljebb egy félévben folytattak tanulmányokat, továbbá

⁴⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 28. § (2) bekezdés.

⁴⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 36. § (1) bekezdés aa) pont.

⁴⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 36. § (5) bekezdés.

* A 18-27. pontokban foglalt szabályozást a 2007. szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

⁴⁷ Ld. Ftv. 55. § (1) bekezdés.

⁴⁸ Ld. Ftv. 55. § (1) bekezdés.

- b) akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, és ezt a körülményt a 6. pontban foglaltak alapján jelezték a Tanulmányi Bizottságnak.⁴⁹
- 21.** Amennyiben a Főiskola megállapítja, hogy a 19. pontban foglaltak alapján, az ugyanott megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéssel képzési formára, a hallgatók összesített korigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.⁵⁰
- 22.** Az átsorolásról szóló döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben és mesterképzésben képzési területenként határozza meg a Tanulmányi Hivatal vezetője. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.⁵¹
- 23.** Amennyiben a megürült államilag támogatott létszámkeret adott szakon belül nem tölthető fel költségtérítéssel hallgatókkal, akkor azt a létszámkeretet át kell sorolni más szakra vagy szakképzésre. A létszámkeret átsorolására a Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, amit az oktatási rektorhelyettes hagy jóvá.
- 24.** Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte a mintatantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.⁵²
- 25.** A Főiskola a következő félévben államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján megállapítja, hogy
- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéssel képzésre került átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a rendelkezésére álló államilag támogatott féléveket.⁵³
- 26.** Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.⁵⁴
- 27.** Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.⁵⁵

⁴⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (1)-(2) bekezdések.

⁵⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (3) bekezdés.

⁵¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (4) bekezdés.

⁵² Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (5) bekezdés.

⁵³ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (6) bekezdés.

⁵⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (7) bekezdés.

⁵⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 29. § (8) bekezdés.

Második fejezet

A hallgatók részére nyújtható állami támogatások formái

I. A támogatásokról általában

1. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig nem szolgáltatja az egyes juttatások kifizetésének alapját képező valamennyi adatot, a tárgyfélévben az adott juttatásban nem részesülhet, és az összeg növeli a támogatás formájától függően, annak következő félévben kiosztható keretét.
2. A Gazdasági Igazgatóság munkatársai a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről a Tanulmányi Hivatal adatszolgáltatása alapján – a félévek első (szeptember és február) hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkedni köteles.⁵⁶
3. A Tanulmányi Hivatal vezetője az államilag támogatott és költségtérítéssel hallgatók részére nyújtandó támogatások összegeinek felhasználásáról legkésőbb a félév utolsó napjáig tájékoztatja a HÖK elnökét.
4. A Gazdasági Igazgató köteles minden félév második hónapjának első napjáig a Tanulmányi Hivatalvezető és a HÖK elnök részére tájékoztatást adni a félévre rendelkezésre álló, felhasználható keretösszegekről jogcímenként.

II. A tanulmányi ösztöndíj

1. A tanulmányi ösztöndíj a tanulmányi eredményeket ösztönző és elismerő, differenciált, havi pénzbeli juttatás.
2. A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Az ösztöndíj összegét a hallgató előző aktív félévi tanulmányi eredménye alapján a II. pontban rögzített eljárási rend és elvek szerint úgy kell megállapítani, hogy ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.⁵⁷
3. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.⁵⁸ Az ezt biztosító számítási módszert a Tanulmányi Bizottság évente egy alkalommal meghatározza és az ETR-ben a Tanulmányi hivatalvezető közzéteszi.
4. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj legkisebb mértéke a hallgatói normatíva 5%-a.⁵⁹
5. A Főiskolára első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első aktív félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.⁶⁰
6. Korábban, más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, de a Főiskolára átvételt nyert hallgató ugyanolyan feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat, mint a Főiskolára felvételt nyert hallgató. Más felsőoktatási intézményből, illetve az intézményen belüli szakról átvett hallgatók esetében a korrigált kreditindex kiszámítása a Főiskola által elismert kreditek alapján történik.⁶¹

⁵⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (2) bekezdés.

⁵⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (1) bekezdés.

⁵⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (2) bekezdés.

⁵⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (1) bekezdés.

⁶⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (3) bekezdés.

⁶¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (4) bekezdés.

7. A tanulmányi ösztöndíjat félévente megállapított korigált kreditindex alapján kell kifizetni az átlagszámítás alapját képező félévet követő félévben.
8. A tanulmányi ösztöndíjra minden államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató jogosult a második aktív félévétől kezdve, amennyiben az előző félévi korigált kreditindexe eléri, vagy meghaladja a félévben azonos szakon tanulmányokat folytató, nappali tagozatos hallgatók korigált kreditindexének átlagát, és legalább 15 kreditet teljesített a félévben.
9. Tanulmányi ösztöndíj nem adható annak a hallgatónak, akinek a korigált kreditindexe nem éri el a 4,00-es átlagot.
10. A tanulmányi ösztöndíjaknak az egyes korigált kreditindex sávokhoz rendelt pontos havi összegét szakonként a Tanulmányi Hivatal vezetője, az ETR kreditnyilvántartása alapján a félév első hónapjának utolsó napjáig a HK 4. sz. mellékletének vonatkozó rendelkezései alapján határozza meg és teszi közzé a HÖK elnökével folytatott egyeztetést követően úgy, hogy az azonos tanulmányi kötelezettség alapján megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
11. Amennyiben a párhuzamos képzésben résztvevő hallgató a Főiskolán kezdte el korábban tanulmányait, akkor a Főiskolán elért eredményei alapján kaphat ösztöndíjat.
12. A hallgatónak egy héten belül kell on-line kérelemben jelezni a Tanulmányi Hivatal vezetőjének, ha adminisztratív hibát (pl. átlagszámítási hibát), vagy egyéb hiányosságot (az ETR-ből kimaradt bármilyen adatot) észlel.
13. A Főiskola a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel van arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.⁶²

III. A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíj; az alaptámogatás

1. Rászorultság alapján támogatásként a rendszeres szociális ösztöndíjat, a rendkívüli szociális ösztöndíjat, valamint az alaptámogatást (a továbbiakban együtt: szociális ösztöndíj) a hallgatók szociális helyzetük alapján, az erre a célra szolgáló pályázati űrlap kitöltésével és a pályázati feltételekben megjelölt melléletek benyújtásával a kitűzött határidőn belül igényelhetnek.
2. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni különösen:
 - a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely (Budapest) és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

⁶² Ld. térítési és juttatási rendelet 13. § (5) bekezdés.

- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket,⁶³
 - h) a kereső családtagok jövedelmét, a család egy főre eső jövedelmét, kimutatott jövedelmet terhelő jelentős mértékű rendszeres terheket (adósságokat),
 - i) az eltartott hallgató családi helyzetét (elvált szülők, nyugdíjas szülők, munkanélküli szülők, testvérek hallgatói jogviszonya, félárvaság, teljes árvaság, állami gondozás, tartós betegség, rokkantság),
 - j) a házasságban élő hallgatók egyéb körülményeit (házastárs munka- és kereseti körülményei, GYES, GYED).
3. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.⁶⁴

A Diákjóléti Bizottság feladatai

- 4. A Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) a HÖK azon döntéshozó szerve, amely a szociális ösztöndíjak formái közül a rendszeres szociális ösztöndíjhoz, a rendkívüli szociális ösztöndíjhoz, valamint az alaptámogatáshoz kötött pénzbeli alapot kezeli.
- 5. A DJB összetételét és eljárási rendjét a HÖK Alapszabályában rögzítetteknek megfelelően saját Ügyrendjében határozza meg a III. pontban meghatározott keretek között.
- 6. A DJB hatásköre:
 - a) a TJSZ keretei között pályázatokat ír ki teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjakra,
 - b) javaslatokat tesz a Főiskolának az által kiírt teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjak számítási módjára,
 - c) kiszámítja a szociális ösztöndíjak egy-egy főre jutó összegét,
 - d) ellátja a III. pontban meghatározott, valamint a HÖK Alapszabályában meghatározott feladatokat.
- 7. A DJB működése feletti felügyeleti jogot a főtitkár és a tanulmányi igazgató a HÖK elnökével közösen látja el.

A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíjra, valamint az alaptámogatásra vonatkozó sajátos szabályok

- 8. A szociális ösztöndíjak formái közül a rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj, valamint az alaptámogatás a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. A pályázatokat a DJB bírálja el a III. pontban foglaltak, valamint saját eljárásrendjének keretei között. A pályázatról a hallgató szociális helyzete alapján, pontozásos rendszerben kell dönten.
- 9. A hiányosan, vagy nem megfelelő módon igazolt pályázatot a DJB érvénytelenné nyilvánítja, vagy kizárólag a megfelelően igazolt tényeket vizsgálva hozza meg döntését.
- 10. A pályázatban megjelölt adatokat, körülményeket a DJB felkérésére a Tanulmányi Hivatal ellenőrizheti. Amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázó a tanulmányai további

⁶³ Ld. térítési és juttatási rendelet 21. § (1) bekezdés.

⁶⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 21. § (2) bekezdés.

idejére szociális alapú ösztöndíjat nem kaphat, a felvett támogatást pedig vissza kell fizetnie.

11. A pályázatok elbírálásának menetéről a DJB jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a döntések megfelelő indoklását is.
12. A DJB a nyertes és az elutasított pályázatokat, a pályázatok átvételét igazoló lapokat, valamint az ülések jegyzőkönyveinek másolatát legkésőbb a döntést követően haladéktalanul továbbítja a Tanulmányi Hivatal vezetőjének.
13. A DJB elutasító döntése ellen a Tanulmányi Bizottsághoz lehet fellebbezni a pályázati eredmények kihirdetését követő 8 napon belül.
14. A támogatásokra vonatkozó pályázati űrlapokat, és a pályázatok elbírálásának részletes szempontrendszerét a HK Függeléke tartalmazza.
15. Azon hallgató, aki az adott félév során számára megítélt pénzbeli támogatást az adott félév utolsó napjáig nem veszi át vagy nem ad meg az utaláshoz szükséges bankszámlaszámot, annak támogatása érvénytelenné válik az I/1. pont rendelkezéseinek megfelelően.

Az alaptámogatásra vonatkozó külön szabályok

16. Az első alkalommal államilag támogatott nappali tagozatos, felsőfokú szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – a DJB-hez címzett kérelmére – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű – egyszeri – alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult lenne.⁶⁵ Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – a DJB-hez címzett kérelmére – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű – egyszeri – alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult lenne.⁶⁶ Az alaptámogatás igénylése nem zárja ki a rendszeres szociális ösztöndíj igénybevételét.
17. A DJB az alaptámogatás igénylésére minden páratlan félévben, a szorgalmi időszak első napjáig pályázatot ír ki az első évfolyamra bejelentkezett hallgatók részére, a pályázati feltételek és a pályázati határidő megjelölésével. A pályázat összevonható a rendszeres szociális ösztöndíj igénylésére kiírt pályázattal. A pályázati kiírásban a pályázatok leadási határideje nem eshet későbbre, mint a szorgalmi időszak első hónapjának utolsó napja. A pályázatok leadásának határidejét követően legkésőbb 10 napon belül a DJB-nek döntést kell hozni a támogatások odaítéléséről. Amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázó a tanulmányai további idejére szociális alapú ösztöndíjat nem kaphat, a felvett támogatást pedig vissza kell fizetnie.
18. A kérelmet az alaptámogatásra jogosultság feltételeit igazoló dokumentumokkal együtt a hallgató a pályázati kiírásnak megfelelően, de legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő 15 napon belül benyújtja a DJB-hez.
19. Az alaptámogatásra jogosultság feltételeit a Tanulmányi Hivatal segítségével a DJB ellenőrzi. A Gazdasági Igazgatóság intézkedik a kifizetések teljesítéséről.

⁶⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 15. § (1) bekezdés.

⁶⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 15. § (2) bekezdés.

A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó külön szabályok

- 20.** A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.⁶⁷
- 21.** A DJB a rendszeres szociális ösztöndíj igénylésére minden félévben, a szorgalmi időszak első napjáig pályázatot ír ki a pályázati feltételek és a pályázati határidő megjelölésével. A pályázati kiírásban a pályázatok leadási határideje nem eshet későbbre, mint a szorgalmi időszak első hónapjának utolsó napja. A pályázatok leadásának határidejét követően legkésőbb 10 napon belül a DJB-nek döntést kell hozni a támogatások odaítéléséről.
- 22.** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
 - családfenntartó, vagy
 - nagy családos, vagy
 - árva.⁶⁸
- 23.** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
- hátrányos helyzetű, vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - félárva.⁶⁹
- 24.** A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a XIV. pont szerinti ösztöndíjban részesül.⁷⁰
- 25.** A rendszeres szociális ösztöndíj esetén, az egy pályázóra jutó támogatást úgy kell megállapítani, hogy az adott félévben rendelkezésre álló, egy hónapra jutó keretet el kell osztani az adott félévben pályázók számított pontszámainak összegével. Az így kapott és egész számra lefelé kerekített érték megmutatja, hogy az adott félévben egy pont, hány forintnak felel meg. A kapott értéket fel kell szorozni az egyes pályázók pontszámával. Ha egy pályázó esetében az így kapott érték nem éri el a 22-24. pontokban rögzített minimumot, akkor az a pályázó nem jogosult rendszeres szociális ösztöndíjra és pályázata érvénytelennek tekintendő. A korrigált pályázói létszámot alapul véve a már említett módon újból ki kell számolni, hogy az érvénytelen pályázatokat figyelmen kívül hagyva egy pont hány forintnak felel meg, és az így kapott értéket fel kell szorozni az érvényes pályázók pontszámával. Ezek az értékek megegyeznek az egyes pályázóknak juttatandó rendszeres szociális, illetve lakhatási támogatás összegével.

⁶⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 16. § (1) bekezdés.

⁶⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 16. § (2) bekezdés.

⁶⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 16. § (3) bekezdés.

⁷⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 16. § (4) bekezdés.

A lakhatási támogatásra vonatkozó külön szabályok:

26. A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó külön szabályok

27. A rendkívüli szociális támogatás a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.⁷¹

28. Rendkívüli szociális támogatásban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről havonta egyszer a DJB dönt az általa mérlegelt méltányossági szempontok és a pályázó rendkívüli élethelyzetét bizonyító igazolások alapján 8 munkanapon belül. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül a Gazdasági Igazgatóság munkatársainak intézkedni kell.⁷²

29. Rendkívüli szociális támogatás félévente egyszer vehető igénybe.

IV. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok (a továbbiakban együttesen: helyi önkormányzat) által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a Főiskolán megállapított szociális ösztöndíjrészből (a továbbiakban: főiskolai ösztöndíjrész) áll.⁷³

2. A főiskolai ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá akik nappali tagozatos alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.⁷⁴

3. A főiskolai ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.⁷⁵

4. A főiskolai ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.⁷⁶

5. A főiskolai ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a 4. pontban meghatározott összeghatárt.⁷⁷

6. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.⁷⁸

7. A főiskolai ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.⁷⁹

8. A főiskolai ösztöndíjrészt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.⁸⁰

⁷¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 17. § (1) bekezdés.

⁷² Ld. térítési és juttatási rendelet 17. § (2) bekezdés.

⁷³ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (1) bekezdés.

⁷⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (2) bekezdés.

⁷⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (3) bekezdés.

⁷⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (5) bekezdés.

⁷⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (6) bekezdés.

⁷⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (7) bekezdés.

⁷⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 18. § (8) bekezdés.

⁸⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (2) bekezdés.

9. Az ösztöndíjat a Főiskola folyósítja a hallgatónak. A Tanulmányi Hivatal vezetője a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a hallgató jogosultságát az ösztöndíjra.⁸¹
10. Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára a főiskolai ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a Főiskolához történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.⁸²
11. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor a főiskolai ösztöndíjrész folyósítása a főiskolai hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.⁸³
12. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.⁸⁴
13. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj-folyósítás feltételeinek nem felel meg, a Főiskola köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni.⁸⁵
14. Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a Főiskola az OKM Alapkezelő számára 30 napon belül köteles visszautalni.⁸⁶
15. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az OKM Alapkezelőt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.⁸⁷
16. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a Főiskola részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.⁸⁸
17. A Főiskola térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezete az

⁸¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (4) bekezdés.

⁸² Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (5) bekezdés.

⁸³ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (6) bekezdés.

⁸⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (7) bekezdés.

⁸⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (8) bekezdés.

⁸⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (9) bekezdés.

⁸⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (10) bekezdés.

⁸⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 19. § (11) bekezdés.

OKM Alapkezelőtől a számlájára átutalásra került.⁸⁹

18. A főiskolai ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre a Főiskola számláján.⁹⁰

V. Kiemelt ösztöndíj

1. A kiemelt ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, egy félévre megállapított, havonta folyósított juttatás.⁹¹
2. Kiemelt ösztöndíjban részesülhet a Főiskola minden hallgatója finanszírozási formától és tagozattól függetlenül.⁹²
3. A kiemelt ösztöndíj az Ftv. 46. §-ának (9) bekezdése szerint nem kötelező juttatás.⁹³
4. A DJB az 1/3. pontban rögzített tájékoztatást követően a kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti tevékenységet folytató hallgatók részére pályázatot ír ki, amennyiben az ilyen célra elkülönített keretösszeg rendelkezésre áll. A pályázatot a szorgalmi időszak második hónapjának 10. napjáig kell kiírni a pályázati feltételek, és a pályázati határidő megjelölésével. A pályázatok leadásának határideje nem lehet két hétnél hosszabb. Amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázó a tanulmányai további idejére kiemelt ösztöndíjat nem kaphat, a felvett támogatást pedig vissza kell fizetnie.
5. A támogatás a tanulmányi ösztöndíj összegével együtt kerül kiutalásra.
6. A pályázatokat a DJB a Függelékben meghatározott szempontrendszer alapján – szakok szerint külön értékelve – 5 munkanapon belül értékeli, és a hallgatókat rangsorolja.
7. A pályázatok elbírálásának menetéről a DJB jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a döntések megfelelő indoklását is.
8. A DJB által javasolt pontszámokat és rangsort a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenőrzi, szükség esetén – a DJB egyidejű értesítése mellett – felülvizsgálja, majd a Főiskolán szokásos módon közzéteszi.
9. A DJB által megítélt pontszám ellen, jogsértés észlelése esetén a HK 8. sz. mellékletében szabályozott eljárási rendnek megfelelően felülbírálati kérelem nyújtható be a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz, a közzétételtől számított 8 munkanapon belül. A jogorvoslati határidő elmulasztása esetén további fellebbezésnek nincs helye.
10. Kiemelt ösztöndíjat egy tanévben, egy hallgató egy alkalommal nyerhet csak el, és csak abban az esetben, ha az adott félévet megelőző félévben nem részesült kiemelt ösztöndíjban.
11. Kiemelt ösztöndíjra a köztársasági ösztöndíjban részesülő hallgatók nem pályázhatnak.
12. Azon hallgató, aki az adott félév során számára megítélt pénzbeli támogatást a félév utolsó napjáig nem veszi át vagy nem ad meg az utaláshoz szükséges bankszámlaszámot, annak támogatása érvénytelenné válik.

VI. A köztársasági ösztöndíj

1. A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen

⁸⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 20. § (1) bekezdés.

⁹⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 20. § (2) bekezdés.

⁹¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (4) bekezdés.

⁹² Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (3) bekezdés.

⁹³ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (4) bekezdés.

megállapított összeg egy tizedével.⁹⁴

2. A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.⁹⁵
3. Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.⁹⁶
4. A köztársasági ösztöndíj a Tanulmányi Hivatal vezetője által meghirdetett nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a Hallgatói Információs Irodán nyújtja be. A benyújtott pályázatok elbírálását a Tanulmányi Bizottság végzi pontozási rendszer alapján. A pályázatok alapján a Szenátus által átruházott hatáskörben a Tanulmányi Bizottság minden évben augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.⁹⁷
5. Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.⁹⁸
6. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.⁹⁹
7. Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és a főiskolai felterjesztésben az a fenti feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt főiskolai eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a Főiskola a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.¹⁰⁰
8. A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.¹⁰¹
9. A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók díszoklevelének ünnepélyes átadásának módját az oktatási rektorhelyettes állapítja meg.

VII. Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése

1. A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére elkülönített keret felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a Főiskola.¹⁰²

⁹⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (1) bekezdés.

⁹⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (2) bekezdés.

⁹⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (3) bekezdés.

⁹⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (4) bekezdés.

⁹⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (5) bekezdés.

⁹⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (6) bekezdés.

¹⁰⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (7) bekezdés.

¹⁰¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 24. § (8) bekezdés.

¹⁰² Ld. térítési és juttatási rendelet 34. § (1) bekezdés, 10. § (5) bekezdés.

2. A támogatás felhasználását a HÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a vezérigazgató évente tájékoztatja a HÖK-öt.¹⁰³

VIII. A sporttevékenység és a kulturális tevékenység támogatás

1. A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.¹⁰⁴
2. A sporttevékenységek támogatásáról a vezérigazgató a HÖK egyetértésével dönt.¹⁰⁵
3. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.¹⁰⁶
4. A kulturális tevékenységek támogatásáról a vezérigazgató a HÖK egyetértésével dönt.¹⁰⁷

IX. A HÖK működésének támogatása

A vezérigazgató a HÖK elnökével kötött megállapodás alapján dönt a HÖK működésének támogatásáról.

X. A Főiskola hallgatóinak külföldi képzése

Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

1. A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.¹⁰⁸
2. A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.¹⁰⁹
3. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.¹¹⁰
4. A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.¹¹¹
5. A pályázatokat a Hallgatói Információs Irodán kell benyújtani. A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat a Tanulmányi Hivatal vezetője továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.¹¹²
6. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30.

¹⁰³ Ld. térítési és juttatási rendelet 34. § (1) bekezdés, 10. § (5) bekezdés.

¹⁰⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (6) bekezdés b) pont.

¹⁰⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (6) bekezdés.

¹⁰⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (6) bekezdés a) pont.

¹⁰⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 10. § (6) bekezdés.

¹⁰⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (1) bekezdés.

¹⁰⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (2) bekezdés.

¹¹⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (3) bekezdés.

¹¹¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (4) bekezdés.

¹¹² Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (5) bekezdés.

nap.¹¹³

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

7. Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a Főiskola képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a Főiskolától, ösztöndíjat kaphat.¹¹⁴
8. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A Főiskola évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.¹¹⁵
9. A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a Nemzetközi Képzések Központjának vezetője – az Erasmus-programban történő részvétel esetén a Nemzetközi Bizottság – hozzájárulásával kezdte meg, és az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek legalább 60%-át már teljesítette.¹¹⁶
10. Az engedély akkor adható meg, ha a hallgató az adott félévi egyéni tanrendjében szereplő tárgyak kreditjeit a külföldi felsőoktatási intézményben és a Főiskolán abszolvált vizsgákkal teljesíteni tudja. Az engedély megadása előtt a Nemzetközi Képzések Központja vezetőjének előzetes nyilatkozatát a beszámíthatóságról be kell szerezni. A külföldi intézményben legalább 15 kreditet teljesíteni kell.
11. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján a Nemzetközi Képzések Központjának vezetője dönt.
12. A pályázati felhívást a Főiskola honlapján közzé kell tenni. A pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani.
13. Az ösztöndíj átutalásáról a Gazdasági Igazgatóság munkatársai a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik.
14. Amennyiben a Tanulmányi Hivatal megállapítja, hogy a hallgató nem teljesített a külföldi intézményben legalább 15 kreditet, a hallgatónak a támogatás felét – az erről szóló értesítés kézhezvételét követő – 30 napon belül vissza kell fizetnie.

XI. Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

1. A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján a Főiskolán államilag támogatott tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.¹¹⁷
2. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának.¹¹⁸
3. A miniszteri ösztöndíjat a Főiskola fizeti ki.¹¹⁹
4. A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött

¹¹³ Ld. térítési és juttatási rendelet 25. § (7) bekezdés.

¹¹⁴ Ld. Ftv. 130. § (5) bekezdés.

¹¹⁵ Ld. Ftv. 130. § (6) bekezdés.

¹¹⁶ Ld. Ftv. 130. § (6) bekezdés.

¹¹⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 26. § (1) bekezdés.

¹¹⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 26. § (2) bekezdés a) – b) pont.

¹¹⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 26. § (3) bekezdés.

megállapodás előírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a Főiskola folyósítja.¹²⁰

5. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére az oktatási és kulturális miniszter fiz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.¹²¹
6. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.¹²²
7. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.¹²³
8. Az ösztöndíjat a 3. pont alapján a Főiskola fizeti ki.¹²⁴
9. A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.¹²⁵
10. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le. A pályázatot közzéteszik a minisztérium honlapján.¹²⁶
11. A pályázatokat a Nemzetközi Képzések Központjában kell benyújtani. A pályázatokat a Nemzetközi Képzések Központjának vezetője rangsorolja. A pályázat elbírálása során az ösztöndíjak kiosztására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.¹²⁷
12. A rangsorolt pályázatokat a Nemzetközi Képzések Központjának vezetője továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.¹²⁸
13. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.¹²⁹

¹²⁰ Ld. térítési és juttatási rendelet 26. § (6) bekezdés.

¹²¹ Ld. térítési és juttatási rendelet 26/A. § (1) bekezdés.

¹²² Ld. térítési és juttatási rendelet 26/A. § (2) bekezdés.

¹²³ Ld. térítési és juttatási rendelet 26/A. § (3) bekezdés.

¹²⁴ Ld. térítési és juttatási rendelet 26/A. § (5) bekezdés.

¹²⁵ Ld. térítési és juttatási rendelet 27. § (1) bekezdés.

¹²⁶ Ld. térítési és juttatási rendelet 27. § (2) és (5) bekezdés.

¹²⁷ Ld. térítési és juttatási rendelet 27. § (3) és (4) bekezdés.

¹²⁸ Ld. térítési és juttatási rendelet 27. § (4) bekezdés.

¹²⁹ Ld. térítési és juttatási rendelet 27. § (6) bekezdés.

Harmadik fejezet

A hallgatók részére nyújtható, nem állami forrásból származó főiskolai támogatások formái

I. A főiskolai támogatások forrása és mértéke, más forrásból származó támogatások bejelentése

1. A nem állami forrásból származó hallgatói juttatásokra a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók mindenkor tényleges költségtérítés befizetéseinek legfeljebb 5%-a használható fel.
2. A hallgatói juttatásoknak más külső forrásból származó, nem az állami támogatás terhére eső egyéb formáit a Szenátus határozza meg.
3. Azok a hallgatók, akik céges, egyéb szervezeti, alapítványi vagy más – nem állami és főiskolai – forrásból származó támogatásban részesülnek, ezt a tényt, az elnyerést követő 15 napon belül kötelesek a Hallgatói Információs Irodában bejelenteni.

II. A BKF ösztöndíj

1. A DJB minden félév elején a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók részére BKF ösztöndíjpályázatot ír ki, amennyiben az ilyen célra elkülönített keret rendelkezésre áll. A keret rendelkezésre állásáról a vezérigazgató az adott félév szorgalmi időszakának 10. napjáig tájékoztatja a HÖK elnökét. A pályázatot az adott félév első hónapjának utolsó napjáig kell kiírni a pályázati feltételek és a pályázati határidő megjelölésével.
2. BKF ösztöndíj odaítélésére tanulmányi eredmény alapján kerülhet sor.
4. Az ösztöndíjpályázatot benyújtó hallgatók számára – az összeg nagyságától függően – egyszeri egy összegben járó ösztöndíjat vagy egy tanulmányi félévet meg nem haladó időszakra, havonta azonos összegben fizetendő ösztöndíjat lehet a pályázat alapján megállapítani.
5. A BKF ösztöndíjra mindazon hallgatók pályázhatnak, akik a pályázatban kiírt feltételeknek megfelelnek.
6. Pályázni kizárólag a pályázati kiíráshoz csatolt formanyomtatványon lehet, melyet pályázati kiírásban megjelölt határidőig – mely nem lehet hosszabb, mint a kiírás közzétételétől számított két hét – a HÖK irodájában kell benyújtani 2 példányban. A pályázat átvételéről a HÖK köteles igazolást kiadni.
7. A határidőre benyújtott pályázatokat a leadási határidőtől számított 10 munkanapon belül a DJB előzetesen rangsorolja és javaslatot tesz annak odaítéléséről a végső döntést hozó bíráló bizottság elnökének, a vezérigazgatónak. A bizottság érdemi döntését követően haladéktalanul tájékoztatja a HÖK elnökét és a Tanulmányi Hivatalt az eredményekről. Az ösztöndíjpályázat eredményét a HÖK a Főiskolán szokásos módon közzéteszi.
8. A bizottság döntése ellen fellebbezni kizárólag pontszámítási vagy átlagszámítási hiba miatt lehetséges a döntés közzétételét követő 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz címzett kérelemre.
9. Azon hallgató, aki az adott félév során számára megítélt pénzbeli támogatást az adott félév utolsó napjáig nem veszi át vagy nem ad meg az utaláshoz szükséges bankszámlaszámot, annak támogatása érvénytelenné válik.

III. BKF szakmai és kulturális támogatás

1. A vezérigazgatónak joga van szakmai és kulturális támogatásban részesíteni azon

hallgatókat, illetve hallgatói csoportokat, akik:

- a) a tantervben előírt követelmények felett teljesített szakmai tevékenységükkel képviselik a Főiskolát (szakmai vagy tudományos konferenciákon, országos vagy nemzetközi versenyeken);
 - b) a főiskolai élethez kapcsolódó, a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeitől független kulturális rendezvények szervezését vállalják;
 - c) olyan hallgatói rendezvényeket szerveznek, melyek erősítik és támogatják a Főiskola hallgatói életét (kirándulások, szakmai találkozók, szakkörök stb.)
2. A BKF szakmai és kulturális támogatásra jogosult az 1. pontban meghatározott rendezvényeket szervező, illetve azokon részt vevő hallgató, illetve hallgatói csoport.
 3. A BKF szakmai és kulturális támogatásra a pályázat benyújtásának feltételeit a KarrierCentrum Igazgatója és a vezérigazgató közösen határozza meg, és azt minden félév szorgalmi időszaka első hónapjának végéig a Főiskolán szokásos módon közzéteszi.
 4. Pályázatot az adott szorgalmi időszakban bármikor benyújthatja olyan hallgató, illetve hallgatói csoport, aki, illetve amely által megszervezendő rendezvény a szakmai pályázati kiírásnak megfelel.
 5. A pályázathoz csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott mellékleteket, valamint egy nyilatkozatot, amelyben a hallgatók vállalják, hogy a rendezvényeken biztosítják a Főiskola egységes arculatának megjelenését. Az egységes arculati elemek használatáról a KarrierCentrum Igazgatója tájékoztatja a pályázó hallgatókat.
 6. A pályázatokat a KarrierCentrum Igazgatója bírálja el a pályázatok beérkezését követő 2 héten belül. Döntésével szemben jogorvoslattal lehet fordulni a vezérigazgatónak a döntéstől számított 5 napon belül.
 7. A rendezvényre megítélt támogatás kizárólag a rendezvény céljaira használható fel. A pályázó hallgatói csoport a támogatás felhasználásáról köteles pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni legkésőbb a támogatott tevékenység befejezését követő egy hónapon belül. Amennyiben a támogatás felhasználása nem szabályszerű, a hallgatói csoport tagjainak további pályázatait a későbbi pályázati eljárásokból ki lehet zárni.

IV. Pro Iuventute ösztöndíj

1. A rektornak joga van Pro Iuventute ösztöndíj jogcímen, az I/1. pontban szabályozott keretösszegén belül, a Főiskola bármely hallgatójának egyszeri, egy összegben meghatározott ösztöndíjat vagy költségtérítés-kedvezményt megítélni.
2. A rektor jogosult az ösztöndíj odaítélését tanulmányi teljesítményhez kötni.

V. Sport- és kulturális támogatás

1. Főiskola az I/1. pontban meghatározott keretből, a sport- és kultúra támogatására elkülöníthet keretet, amelynek mértéke nem haladhatja meg az állami támogatott hallgatóknál egy főre eső, a második fejezet X. pontjában meghatározott sporttevékenységre és a kulturális tevékenységre biztosított keret egy főre eső összegét.
2. A sport- és kulturális támogatás felhasználásának módja megegyezik a második fejezet X. pontjában leírtakkal.

VI. Szakmai gyakorlati ösztöndíj

1. A költségtérítéses képzési formában finanszírozott keret terhére felvett hallgató tanulmányi kötelezettségei részeként teljesítendő kötelező szakmai gyakorlata idejére ösztöndíj adható pályázat alapján, amennyiben erre a célra intézményi keret

rendelkezésre áll. A kötelező szakmai gyakorlat teljesítésének elismerhető valamely nemzetközi program keretében teljesített külföldi szakmai gyakorlat is. A pályázat elbírálásánál a rászorultság elve érvényesül, ezzel is fokozva az esélyegyenlőséget a tanulmányi kötelezettségek teljesítésénél.

2. A szakmai gyakorlat idejére fizethető támogatást – pályázat alapján, a rászorultság elvét figyelembe véve – a HÖK meghallgatása után az illetékes bizottság ítéli oda.
3. A pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, az illetékes bizottság összetételét, valamint az elbírálás szempontjait az oktatási rektorhelyettes félévente állapítja meg a KarrierCentrum igazgatója véleményének figyelembevételével.

VII. A legjobb tanulmányi eredményt elért hallgatók kedvezménye

1. Költségtérítés-kedvezmény illeti meg nappali és levelező tagozaton – szakonként és beiratkozási évfolyamonként – azt a hallgatót, aki a lezárt tanulmányi félévben évfolyamelsőként, a legjobb tanulmányi eredményt szerezte meg, abban az esetben, ha erre a célra külön keret rendelkezésre áll. A tanulmányi eredmény mérésére a kreditindex szolgál.
2. A költségtérítés-kedvezmény a legjobb tanulmányi eredmény megszerzését követő félév költségtérítésének 50%-áig terjedhet az oktatási rektorhelyettes döntése alapján. A költségtérítés-kedvezmény egy félév idejére adható.
3. A hallgatónak megítélt kedvezményt a lezárt félév igazolását követően a költségtérítés második részletéből írja jóvá a Főiskola.

VIII. Hallgatói munkadíj

1. Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak joga van a Főiskolán ún. hallgatói munkadíj alapjául szolgáló, munkavégzésnek minősülő tevékenységet, általános demonstrátori (oktatási, kutatási, könyvtári) és egyéb munkát végezni. A hallgató vállalhat közreműködést a Főiskola egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában is.
2. Az egyes szervezeti egységek a demonstrátori vagy egyéb hallgatói munkatevékenységet jogosultak pályáztatáshoz kötni. Az intézeti demonstrátorok a HK 13. sz. melléklete szerint jogosultak hallgatói munkavégzésre.
3. A munkavégzéshez ún. hallgatói munkaszerződést kell kötni. A végzett munkáért a hallgatót a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hallgatói munkadíj illeti meg.

Negyedik fejezet

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

I. Általános rendelkezések

1. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók – a TJSZ rendelkezései szerint, nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – térítési-, extra szolgáltatási-, különjárási- és egyéb díjakat fizetnek.
2. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók, valamint a felnőttképzésben részt vevő személyek költségtérítést vagy képzési díjat, térítési-, extra szolgáltatási-, különjárási- és egyéb díjakat fizetnek.
3. A költségtérítés befizetésének kötelezettsége a tárgyfélévre való beiratkozással/bejelentkezéssel keletkezik, a hallgatók a TJSZ-ben meghatározott határidőig a Főiskola bankszámlaszámára történő átutalással kötelesek a befizetést teljesíteni.
4. A költségtérítés befizetésének teljesítése a hallgató választása szerinti két részletben is történhet. Ebben az esetben a részletfizetés első részlete – amely a költségtérítés összegének legalább a fele – a beiratkozáskor/bejelentkezéskor, a második részlete a nappali tagozatos hallgatók vizsgajelentkezési időszakának első napjáig esedékes.
5. Azon hallgatónak, aki nem tudja a költségtérítés első részletének befizetését igazolni, és nem adott le diákhitel engedményezési adatlapot, a Tanulmányi Hivatal vezetője köteles megtagadni a beiratkozását/bejelentkezését a hiány pótlásáig, legkésőbb a diákhitel engedményezési adatlap leadási határidejének utolsó napjáig.
6. Amíg a hallgató valamely fizetési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a Főiskola felé kártérítési kötelezettsége áll fenn, a teljesítésig, illetve a kár megtérítéséig további tanulmányi kötelezettségeinek nem tehet eleget, vizsgára nem jelentkezhet és záróvizsgára nem bocsátható, a következő félévre nem jelentkezhet be, tantárgyakat nem vehet fel.
7. A költségtérítés részleteinek, vagy egyéb más díjfizetésnek a késedelmes teljesítése esetén a hallgató a határidőt követő munkanaptól az elmaradt részlet évi banki alapkamattal emelt összegét köteles teljesíteni.
8. A hallgatók által befizetett költségtérítési, szolgáltatási és egyéb díjak a Főiskola működési bevételét képezik, amiből a TJSZ harmadik fejezetében foglaltak szerint és mértékben juttat a Főiskola a hallgatóknak.
9. Az első félévire beiratkozott hallgatót a Főiskola a beiratkozáskor tájékoztatja a hallgató első tanévében fizetendő díjairól, térítéseiről, a képzés helyéről, a képzés időtartamáról, valamint a működés feltételeiről.
10. Téves díjmegállapítás miatt a hallgató a díjfizetési kötelezettség megállapításától számított 15 napon belül on-line kérelmet írhat a Tanulmányi Igazgatónak, aki köteles a kérelmet 8 napon belül elbírálni.
11. Téves díjmegállapítás miatti alulfizetés esetén, a hallgató 15 napon belül köteles a hiányzó összeget a Főiskola bankszámlaszámára átutalni.

A költségtérítés megfizetésének lehetősége diákhitel igénybevételével

12. Amennyiben a hallgató diákhitelt kíván igénybe venni, azt a Diákhitel Központ részére kitöltött engedményezési adatlap kitöltésével teheti meg. Az engedményezési adatlap

beszerezhető a Hallgatói Információs Irodán, illetve letölthető az ETR-ből.

13. Az engedélyezés menete:

- a) A hallgatók a kitöltött engedélyezési adatlapot három példányban, legkésőbb szeptember 10-ig (ősi félév esetén), illetve február 10-ig (tavaszi félév esetén) adhatják le személyesen a Hallgatói Információs Irodán. A leadási határidő jogvesztő, azt követően a hallgató a diákhitel engedélyezésének tekintetében nem élhet a HK 7. sz. melléklete második fejezetének V. pontja szerinti igazolási kérelem benyújtásának lehetőségével.
- b) Az engedélyezési adatlapok leadásakor be kell mutatni a Diákhitel Központtal kötött szerződést is az adatok egyeztetése érdekében.
- c) Az engedélyezési adatlapokat a Hallgatói Információs Irodán kell aláírni az adatok egyeztetését követően. A hallgató aláírása nélkül az engedélyezés érvénytelen.
- d) Az engedélyezési adatlapokat a Hallgatói Információs Iroda munkatársai átveszik és hitelesítik, ezt követően egy példányt a hallgatónak átadnak, egy további példányt továbbítanak a Diákhitel Központ részére.
- e) A Diákhitel Központ az átvett adatlapok és a hallgatói jogviszony ellenőrzését követően folyósítja a Főiskola részére az engedélyezett diákhitel összeget, vagy elutasítja a folyósítást abban az esetben, ha a hallgató – az erre vonatkozó nyilatkozata ellenére – mégsem jogosult a diákhitelre.

14. A hallgató az engedélyezésről egy félévben csak egyszer rendelkezhet. Az engedélyezés ideje alatt a hallgató:

- a) nem mondhatja fel a diákhitel szerződést;
- b) nem kérheti a folyósítás szüneteltetését;
- c) nem kérhet alacsonyabb kölcsönösszeget.

15. Amennyiben az engedélyezett féléves összeg nem éri el a költségtérítés összegét, a hallgatónak a fennmaradó összeget a diákhitel összegén felül legkésőbb a vizsgajelentkezési időszak kezdetéig biztosítania kell. Az engedélyezett féléves összeg el kell érje legalább a költségtérítés féléves összegének felét.

16. A diákhittel kizárólag a költségtérítés megfizetésére lehet igénybe venni, a további díjakat diákhitelből finanszírozni nem lehet. Az egyéb térítési, szolgáltatási díjak (köztük az extra szolgáltatási díj) megfizetésére a jelen fejezetben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

17. Az engedélyezés felmondását kizárólag a Főiskola hozzájárulásával lehet megtenni.

18. Amennyiben az engedélyezést követően a Diákhitel Központ visszajelzése alapján a hallgató – erre vonatkozó nyilatkozata ellenére – mégsem jogosult a diákhitelre, akkor a hallgató köteles a 4. pont alapján a költségtérítése felét haladéktalanul megfizetni a Főiskola részére.

19. Amennyiben a hallgató diákhittel vesz igénybe, azonban nem kíván élni az engedélyezés lehetőségével, az 1/4. pontban meghatározottak szerint kell befizetnie a költségtérítést.

II. Az államilag támogatott képzés szabályai

1. Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, tréningek, konzultációk, gyakorlati foglalkozások legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,
 - b) a Főiskola létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - c) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
 - d) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 - e) a Főiskola által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.¹³⁰
- 2.** A HK 4. valamint 7. sz. mellékletben meghatározott kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért a hallgatótól a Főiskola a HK Függelékében meghatározott különjárási díjat szedhet.¹³¹
- 3.** Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
- a) a Főiskola eszközeivel előállított, a Főiskola által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek, ismételten kiállított okiratok),
 - b) a Főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben (a továbbiakban: extra szolgáltatási díj)¹³²(A szolgáltatásokat bővebben a IV/3. pont határozza meg),
 - c) a kötelező, illetve a Főiskola által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
- 4.** A 3. pontban meghatározott térítési díj nem lehet magasabb, mint az önköltség.¹³³
- 5.** Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a II. pontban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.¹³⁴

III. A költségtérítéses képzés szabályai

- 1.** Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, a II. 1. pontban meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a II. 2. pontban rögzített kötelezettségek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért különjárási díjat, a II. 3. pontban meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie, az alábbi eltérésekkel:
- a) a sikertelen vizsgák megismétléséért a hallgatónak a HK Függelékében meghatározott utóvizsgadíjat kell fizetnie,
 - b) a térítési díjak mértéke a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató esetében a HK Függelékében meghatározottak szerint eltérhet az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók térítési díjainak mértékétől.

¹³⁰ Ld. Ftv. 125. § (1) bekezdés.

¹³¹ Ld. Ftv. 125. § (4) bekezdés.

¹³² Ld. Ftv. 125. § (3) bekezdés.

¹³³ Ld. Ftv. 125. § (5) bekezdés.

¹³⁴ Ld. Ftv. 125. § (6) bekezdés.

2. A hallgató és a Főiskola megállapodásban (képzési szerződés) rögzíti a költségtérítés és a térítési díjak összegét, valamint a fizetési kötelezettség feltételeit. Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. A Főiskola a képzési szerződést 10 évig köteles megőrizni.
3. Amennyiben a hallgató a szakjának megfelelő képesítési követelményben vagy képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időnél rövidebb idő alatt teljesíti tanulmányait, a képzési időnek megfelelő számú félévre meghatározott költségtérítés összegét meg kell fizetnie.
4. Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés kezelési költségnek a HK 4. sz. mellékletében meghatározott részével csökkentett arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
5. Amennyiben a hallgató a bejelentkezését az adott félév megkezdését követő egy hónapon belül visszavonja, a féléve passzív félévnek minősül. Ebben az esetben a befizetett költségtérítés összegének a kezelési költségnek a HK 4. sz. mellékletében meghatározott részének levonását követő visszafizetésére tarthat igényt.
6. A költségtérítés félévenkénti összegét egy tanulmányi évre a Főiskola határozza meg, azzal, hogy a Főiskolára már felvételt nyert hallgatók esetében ezen összegek legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összegek lehetnek.
7. A félévenkénti költségtérítés befizetése:
 - a) Az új képzési rendszerben induló 6 féléves képzés esetén 180, 7 féléves képzés esetében pedig 210 kredit egy alkalommal történő felvételére jogosít;
 - b) A régi képzési rendszerben folytatott 7 féléves képzés esetén 210, 8 féléves képzés esetében 240 kredit egy alkalommal történő felvételére jogosít.
8. Államilag támogatott képzésben a Főiskola biztosítja, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.¹³⁵
9. Amennyiben a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a 7. pontban meghatározott kreditnél több kreditet vesznek fel a Főiskolán, valamint azok az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók, akik a 8. pontban meghatározott arányt túllépik, a felvett kreditekért, kreditenként ún. kreditdíjat fizetnek, ha a kreditúllépés az adott szakra a képesítési követelményekben vagy a képzési és kimeneti követelményekben megállapított képzési időn belül történik. A kreditdíj értékét a Független tartalmazza. A többlet-kredit felvételét követően a Főiskola a többletnek megfelelő összegű kreditdíjról a záróvizsgára történő képzési időn belüli jelentkezést követően végelszámolást küld. A hallgató köteles a rendes vizsgajelentkezési időszak első napjáig megfizetni a kiszámlázott többlet kreditdíjat.
10. Amennyiben a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók nem teljesítik a képzési időn belül a szak elvégzéséhez szükséges kreditszámot, minden – a képzési időt meghaladó számú – félévben, amikor a hallgató bejelentkezik, és tantárgyakat vesz fel, az alábbi költségtérítés megfizetésére köteles:
 - a) Ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet nem haladja meg, a féléves költségtérítés összege a költségtérítés félévenkénti összegének 50%-a.
 - b) Ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet meghaladja, a féléves költségtérítés összege a költségtérítés félévenkénti összegének 100%-a.

¹³⁵ Ld. Ftv. 58. § (4) bekezdés.

11. A tanulmányok végén a Főiskola a költségtérítés fennmaradó összegéről, illetve az esetleges más jogcímű tartozásokról a hallgató részére a záróvizsgára történő jelentkezést követően végelszámolást küld. A hallgató köteles a rendes vizsgajelentkezési időszak első napjáig megfizetni a végelszámolásban feltüntetett összeget.
12. A költségtérítés egy tanévre érvényes – átlagos előrehaladási ütem esetén – félévre vonatkozó pontos összegét a fenti szempontok szerint a Tanulmányi Hivatal vezetője a Főiskolán szokásos módon közzéteszi a megelőző tanév május 31-ig.
13. A Főiskola valamennyi költségtérítéses képzésében, az adott szakra és tagozatra felvett hallgatója, egy adott évben egyenlő mértékű költségtérítést fizet meg a Főiskola részére, kivéve Főiskolán belüli párhuzamos képzésen történő részvétel esetén, amikor a második szakra történő bejelentkezés esetén, összesen két szakra megállapított költségtérítés helyett másfelet kell befizetni.
14. A vendéghallgatóknak – áthallgatás esetén felvett kreditenként – mindenkor az adott félévre vonatkozó kreditdíjat kell a Főiskola részére megtéríteni.
15. Amennyiben a költségtérítéses képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozás/bejelentkezés előtt, írásban nyilatkozik arról, hogy a beiratkozás/bejelentkezés megtörténte után passzív félévet kíván végezni, akkor a beiratkozásnak/bejelentkezésnek nem feltétele a költségtérítés befizetése. Ha ez mégis megtörtént, a hallgató jogosult az egyösszegű, pénzbeli költségtérítés visszatérítésre a 4. pontban rögzítettek alapján.
16. A hallgató nem jogosult költségtérítés visszatérítésre, amennyiben félév közben, elbocsátás miatt szűnik meg hallgatói jogviszonya.
17. Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag támogatott félévek száma nem haladja meg a 12 félévet. A diploma megszerzéséhez szükséges további tanulmányi félévekre a hallgató költségtérítéses hallgatóvá válik.

A tantárgyelismerésre vonatkozó külön szabályok

18. A Főiskola szakképzési programjában meghatározott felsőfokú szakképzésben bizonyítványt szerzett hallgatók esetében a teljesített tantárgyak ekvivalencia táblázat alapján történő elismerésekor legalább 30, de legfeljebb 40 kredit ismerhető el. Az első félévre megállapított költségtérítés összegéből a jelen pontban meghatározott végzettséggel rendelkező hallgatók meghatározott összegű fizetési kedvezményt vehetnek igénybe. Az adott tanévben érvényes ekvivalencia táblázatot a Felsőfokú Szakképzési Központ vezetője az érintett tanévet megelőző félév utolsó napjáig közzéteszi az ETR-ben. A kedvezmény összegét a vezérigazgató minden tanulmányi év végéig ismételtlen meghatározza.
19. Más intézményben felsőfokú szakképzésben bizonyítványt szerzettek, valamint más alap- vagy mesterképzési szakról átvételt nyert hallgatók esetében legfeljebb annyi kreditnek megfelelő ismeretanyag elismerése történhet meg, amely garantálja, hogy a felvett vagy átvett hallgató a Főiskolán teljesíti az adott szakra előírt kreditek legalább 75%-át.
20. Az átvétel további szabályait a HK 7. sz. melléklete tartalmazza.

IV. Egyéb képzési, térítési és különjárási díjak

Szakmai program és a mintatantervben nem szereplő fakultatív tantárgyak képzési díja

1. Amennyiben a hallgató a Főiskola által meghirdetett – a tantervben rögzítettektől független – szakmai programban vesz részt, a képzés költségeit a hallgató külön megállapodásban rögzített feltételek alapján fizeti meg a Főiskolának.

Egyéb térítési díjak

2. A II/3. pont b) alpontjában meghatározott szolgáltatások igénybevételéért a hallgatók extra szolgáltatási díjat fizetnek minden félév elején a beiratkozáskor/bejelentkezéskor. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a költségtérítés összegével egyidejűleg fizetik meg a Főiskola részére az extra szolgáltatási díjat.
3. Az extra szolgáltatási díj különösen az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:
 - a) SMS küldés a hallgató által megadott mobil-telefonszámra a legfontosabb tanulmányokat érintő változásokról (folyamatosan),
 - b) a Főiskola területén korlátlan internet-használat, továbbá
 - c) e-mail hozzáférés biztosítása önálló e-mail címmel.
4. Az extra szolgáltatások díját a Főiskola bankszámlájára történő átutalással/készpénzátutalási megbízással kell teljesíteni. A hallgatók kizárólag az átutalást/befizetést tanúsító igazolás Hallgatói Információs Irodán történő bemutatása esetén iratkozhatnak/jelentkezhetnek be és kezdhetik meg a tárgyfelvételt.
5. A II/3. pont a) alpontjában meghatározott szolgáltatások igénybevételéért a hallgatók térítési szolgáltatási díjat fizetnek a szolgáltatás igénybevételekor.

Különjárási díjak

6. A Főiskola a II. 2. pontban meghatározottak alapján az alábbi jogcímenek szerinti díjakat:
 - a) adminisztratív kötelezettség teljesítésével kapcsolatos késedelem és mulasztás díjai, amennyiben az eredeti határidőt követő egy héten belül a teljesítés megtörténik,
 - b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása a kötelezettség teljesítésével egyidejűleg,
 - c) tanulmányi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos késedelem és mulasztás díjai, amennyiben az eredeti határidőt követő egy héten belül a teljesítés megtörténik,
 - d) elvesztett diákigazolvány ismételt kiállításának díja,
 - e) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat második és további alkalommal történő kiadásának díja.
7. A különjárási díjakat banki átutalással vagy banki készpénzes befizetéssel lehet megfizetni.
8. A költségtérítéses hallgató az ismételt vizsga (utóvizsga) esetében a vizsgadíjat banki átutalással vagy banki készpénzes befizetéssel teljesíti.
9. Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a javítóvizsga igénybevétele esetén a javítóvizsga-díjat banki átutalással vagy banki készpénzes befizetéssel teljesíti.

10. A különjárási díjakat, valamint a térítési szolgáltatási díjakat a HK Függeléke tartalmazza.

Jelen szabályzatot a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola Szenátusa a 2009. augusztus 27-ei ülésén elfogadta, annak rendelkezéseit a 2009/2010-es tanév I. félévétől alkalmazni kell. A szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításait a lágjegyzetben meghatározott időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola Szenátusa hatályon kívül helyezte a 2006. június 29-én elfogadott, többször módosított Térítési és Juttatási Szabályzatot (HK 5. sz. melléklet).