

Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások
Főiskolája

SZABÁLYZAT
A FELSŐOKTATÁSI INFORMÁCIÓS
RENDSZERBE TÖRTÉNŐ
ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJÉRŐL



Budapest

2007

A Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolájának rektora a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata 18. § (2) bekezdésének c) pontjában és 25. § (2) bekezdésének d) pontjában foglalt rendelkezések alapján, figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 29., 35. és 62. §-ában foglaltakra, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.), az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (IV: 5.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ohr.) szabályaira, az alábbiakat rendeli el.

1. §

(1) A Vhr. 7. sz. mellékletében és az Ohr. 2. sz. mellékletében meghatározott, a felsőoktatási információs rendszer számára az alábbi adatokat kell rögzíteni és nyilvántartani:

a) az ETR-rendszerben:

aa) hallgatói adatok

- a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kiállításának dátuma,
- a hallgatói jogviszony keletkezésének, szünetelésének és megszűnésének időpontja,
- a hallgató képzésének adatai, a képzés finanszírozására vonatkozó adatok, a megkezdett államilag támogatott és költségtérítéssel félévek adatai,
- a záróvizsga letételének időpontja,
- kollégiumi elhelyezés adatai,
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgató diákigazolványának sorszáma,
- a hallgató hallgatói azonosító száma.
- a hallgató TAJ száma,
- nyelvvizsgával kapcsolatos adatok.

ab) oktatói adatok

- név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám,
- állandó lakcím és tartózkodási hely,
- a munkáltató (több esetén valamennyi munkáltató) megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
- végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
- a foglalkoztatással összefüggésben a jogviszony kezdete és vége, a foglalkoztatás típusa, beosztás, a tanszék megnevezése,
- munkakör, vezetői megbízás,

- kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kiállításának dátuma,
- TAJ szám,
- adóazonosító szám.

ac) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok

- a hallgató neve, hallgatói azonosítója,
- a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosítója,
- az oklevél alapján igazolt szakképzettség megnevezése,
- az oklevél kelte, aláíróinak neve,
- az oklevél kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
- a hallgató törzskönyvi száma,
- az oklevél egyéb adatai.

ad) a Ftv. 62. § (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok

- a hallgató neve, hallgatói azonosítója,
- a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosítója,
- a záróvizsga szakjának megnevezése,
- a hallgató törzskönyvi száma,
- a záróvizsga időpontja.

b) a FIR-rendszerben:

ba) intézményi adatok

- az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye,
- a fenntartó neve, címe, képviselője,
- a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,
- a tisztségviselők (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, gazdasági tanács elnöke és tagjai, előkészítő testület elnöke és tagjai, karok vezetői, igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője), továbbá a tisztségviselők feladatait átmenetileg ellátók neve, címe, elérhetősége,
- alaptevékenység, kiegészítő tevékenység, alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok,
- azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen,
- azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen kívül (a székhely megjelölésével),
- felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, ahol az intézmény képzést folytathat,
- ellátott közoktatási feladatok (a közoktatási intézmény OM azonosítója, megnevezése, típusa, gyakorlóintézmény jellege),
- közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, más feladatok (megnevezés, típus, engedélyezés, gyakorlóintézményi jelleg),
- szakképzési, felnőttképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység (megnevezés, engedélyezés),
- vállalkozási tevékenységek (megnevezés, besorolás, tevékenység kezdete és vége),

- székhely címe, telephelyek címe, székhelyen kívüli képzés címe és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),
- szervezeti tagolás elvei,
- használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, a rendelkezés módja és mértéke),
- maximális hallgatói létszám,
- képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, azonosítója, székhelyének címe, internet címe, vezetőjének neve és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), a megállapodás célja, kelte, kezdete és tervezett vége,
- kutatási alaptevékenység tudományterületei és fajtái.

bb) képzésekre vonatkozó adatok

- a képzés megnevezése,
- esetleges szakirányok,
- megszerzhető végzettség(ek) és szakképzettség(ek),
- a képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai,
- nyilvántartásba vétel ideje,
- meghirdetés kezdetének ideje,
- meghirdetés végének ideje,
- szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója,
- esetleges képzési együttműködések,
- a képzés helye,
- a képzésnek közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok,
- a képzés végén az oklevelet (bizonyítványt) kiállító intézmény adatai.

(2) Az (1) bekezdés aa) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért az érintett tanulmányi előadók felelősek.

(3) Az (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért a tanszéki adminisztrátorok felelősek.

(4) az (1) bekezdés ac) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért a diploma-ügyintéző felelős.

(5) Az (1) bekezdés ad) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért az érintett tanulmányi előadók felelősek.

(6) Az (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott adatok felsőoktatási információs rendszerbe történő feltöltéséért a főtitkár felelős.

(7) az (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott adatok felsőoktatási információs rendszerbe történő feltöltéséért az ETR Iroda vezetője felelős, az Oktatásszervezési Iroda vezetője által nyújtott információk alapján.

2. §

- (1) Az 1. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata:
 - a) személyes adatok rögzítése hivatalos okirat, bizonylat alapján,
 - b) adatmódosítás rögzítése,
 - c) gondoskodás az adatok folyamatos karbantartásáról.
- (2) Az 1. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata:
 - a) intézményi és képzési adatok rögzítése,
 - b) ezen adatok módosítása,
 - c) ezen adatok karbantartása.

3. §

- (1) A Vhr. 7. § (7) bekezdése alapján a rektor
 - d) a hallgatói adatok tekintetében a tanulmányi hivatalvezetőt (akadályoztatása esetére az oktatási igazgatót),
 - e) az oktatókról tárolt adatok tekintetében az oktatásszervezési irodavezetőt (akadályoztatása esetén az oktatási igazgatót),
 - f) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok tekintetében az oktatási igazgatót (akadályoztatása esetén a tanulmányi hivatalvezetőt),
 - g) a Ftv. 62. § (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok tekintetében az oktatási igazgatót (akadályoztatása esetén a tanulmányi hivatalvezetőt),
 - h) az intézményi adatok tekintetében az oktatási igazgatót (akadályoztatása esetén az oktatásszervezési irodavezetőt),
 - i) a képzési adatok tekintetében az oktatásszervezési irodavezetőt (akadályoztatása esetén az oktatási igazgatót),jelöli ki az adatok küldésére és hitelesítésére.
- (2) A Vhr. 11. §-a szerinti adatszolgáltatás az (1) bekezdésben meghatározott vezetők kötelezettsége.
- (3) Az adatküldésre kijelölt személyek a küldő rendszerben digitális aláírásukkal hitelesítik a nyilvántartott adatokat, majd a rendszerben kezdeményezik az adatoknak a felsőoktatási információs rendszer számára történő továbbítását.
- (4) A Főiskola minden hónap első és tizenötödik napján teljesít adatszolgáltatást a felsőoktatási információs rendszer felé. Az adatrögzítések és a válaszüzenetek kezelése során ezekhez az időpontokhoz kell igazodni.

4. §

- (1) Az 1. §-ban meghatározott rendszereknek az adatküldésre történő informatikai felkészítése az ETR Iroda vezetőjének feladata.
- (2) Az intézmény
 - a) szervezeti felépítésére,
 - b) szakjaira, képzéseirevonatkozó, az Ohr-ben meghatározott adatokat a felsőoktatási információs rendszer webes felületén keresztül kell bejelenteni az Oktatási Hivatalba.

5. §

- (1) A felsőoktatási információs rendszer által a Főiskolának megküldött válaszüzenetei az alábbiak lehetnek:
 - a) figyelmeztetés,
 - b) technikai hiba,
 - c) átvételi nyugta,
 - d) feldolgozási nyugta,
 - e) törzsadat terítés,
 - f) adathiba,
 - g) személyes adat terítés.
- (2) Az Oktatási Hivatal a Főiskola által bejelentett adatok nyilvántartásba vétele tárgyában a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) szerint jár el.
- (3) Az (1) bekezdés a)-e) pontjaiban felsorolt üzenetek kezelését az 1. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartást üzemeltető szervezeti egység végzi.
- (4) Az (1) bekezdés f)-g) pontjaiban felsorolt üzenetek kezelését az adatfeltöltésért felelős személyek végzik.
- (5) A felsőoktatási információs rendszer webes felületén keresztül az Oktatási Hivatalba bejelentett adatokkal kapcsolatban az Oktatási Hivatal hiánypótlási felhívásait, határozatait az oktatásszervezési irodavezető kezeli.

6. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2007. június 20-i ülésén fogadta el.
- (2) A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2007. június 20.

Dr. Lengyel Márton
rektor