

Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások
Főiskolája

A HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉS SZABÁLYZATA



Budapest

2007

1. §

A Hallgatói Véleményezés Szabályzatának hatálya

- (1) A Hallgatói Véleményezés Szabályzata a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 20. § (4). bek., a 46. § (2) bek. e) pontja, és a Személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.
- (2) A Hallgatói Véleményezés Szabályzatának hatálya kiterjed
 - a Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskoláján (továbbiakban Főiskola) 2006. szeptember 1-je előtt az alapképzésben résztvevő, valamint a tanulóikat a 2006. szeptember 1-je után alapképzési szakon megkezdő hallgatókra, függetlenül attól, hogy tanulóikat milyen oktatási formában (teljes idejű nappali, illetve részidős képzésben levelező tagozat) végzik, valamint
 - a Főiskola minden oktatójára, függetlenül attól, milyen jogviszonyban áll a Főiskolával.

2. §

A hallgatói véleményezés célja

- (1) Járuljon hozzá az oktatás színvonalának emeléséhez, nyújtson segítséget a jelzett problémák kiküszöböléséhez.
- (2) Adjon tájékoztatást a hallgatóknak és a Főiskola vezetésének az oktatói munka hallgatói megítéléséről.
- (3) Biztosítson terepet a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításához, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
- (4) Adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse egyéni fejlődésüket.
- (5) Járuljon hozzá a Főiskola minőségbiztosítási rendszerének hatékony működéséhez.

3. §

A hallgatói véleményezés formája

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezése az intézményi minőségbiztosítás, minőségfejlesztés szerves részeként a Főiskola kötelezettsége. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését a minőségügyi vezető a hallgatói önkormányzattal (továbbiakban HÖK) együttműködve köteles elvégezni.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, melyet a hallgató jelen szabályzat keretei között gyakorolhat.
- (3) A hallgatót nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit nem érhet hátrány.
- (4) Az oktatók munkáját a hallgatók kérdőívek kitöltésével véleményezik. A véleményezés önkéntes és névtelen.
- (5) A hallgatói véleményezés tanévenként két alkalommal, a vizsgaidőszak végén, az előző félévre vonatkozóan, minden foglalkozásra irányulóan történik mindkét tagozaton.
- (6) Az oktató munkájáról csak az adott félévben általa oktatott hallgatók mondhatnak véleményt.
- (7) A kérdőíveket nyilvánossá kell tenni a Főiskola honlapján, illetve papír alapon elérhetővé a hallgató tanulmányi előadójánál.
- (8) A kitöltött kérdőíveket elektronikus úton a megadott e-mail címre lehet eljuttatni, illetve papíron a Tanulmányi Hivatalnak, vagy a Rózsa utcai épület portáján lehet leadni.
- (9) A véleménynyilvánításra két hét áll a hallgató rendelkezésére.

4. §

A kérdőív

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezése előre összeállított kérdőív kitöltésével történik.
- (2) A minőségügyi vezető a HÖK-kel félévenként felülvizsgálja a kérdőíveket, és a szükséges módosításokat megteszi.

(3) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének főbb szempontjai:

az oktató

- foglalkozásainak módszertani igényessége,
- oktatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítése,
- előadókészsége, kommunikatív képessége
- hallgatókkal való kapcsolata,
- következetessége, követelménye (pl. vizsgáztatás),
- segítőkészsége,
- órán kívüli szakmai kapcsolattartása a hallgatókkal.

(4) A kérdőívek kötelezően tartalmazzanak a foglalkozásokon való részvételre vonatkozó kérdéseket.

5. §

A kérdőívek feldolgozása

- (1) A kérdőívek feldolgozásában résztvevőket a minőségügyi vezető a HÖK elnökének egyetértésével kéri fel.
- (2) Az értékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt.
- (3) A kapott értékelés mellett fel kell tüntetni, hogy az oktatót az adott tantárgyat illetően hányan véleményezték. Az értékelés tájékoztató jellegű, és nem érvényes az adott félévre, ha a tárgyat felvett hallgatók kevesebb, mint 25%-a töltötte ki a kérdőíveket.
- (4) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az érintett oktatónak, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek meg kell küldeni.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza: az oktató nevét, főiskolai státusát, tantárgyát, a foglalkozás jellegét (szeminárium, előadás), az adott félévben az ETR-en a tantárgyát felvett hallgatók számát, a véleményező hallgatók számát, illetve százalékos arányát, a vélemények eredményét.
- (6) Az érintett oktató a jegyzőkönyv megküldését követő 15 napon belül írásos véleményt fűzhet a jegyzőkönyvhöz. Az oktatói véleményeket a jegyzőkönyv részének kell tekinteni.
- (7) A jegyzőkönyveket a minőségügyi vezető őrzi.
- (8) A minőségügyi vezető a soros rektori értekezleten beszámol a véleményezés folyamatáról és eredményéről.

- (9) A jelentés és az oktatói nyilatkozatok alapján a minőségügyi vezetőnek intézkedési kötelezettsége van a felvetett hiányosságok, javaslatok, észrevételek tekintetében.

6. §

A hallgatói véleményezés eredményének közzététele

- (1) A hallgatói véleményezésről szóló jegyzőkönyvet az érintett oktató – zárt borítékban – kézhez kapja.
- (2) A véleményezett oktató tanszékvezetője az értékelés eredményéről másolati példányt kap.
- (3) Az érintett oktatót érintő kérdőíveket a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetői, valamint a HÖK elnöke megtekintheti.
- (4) Az általános tájékoztatást a Főiskola honlapján – a hallgatói kóddal ellátott oldalakon – közzé kell tenni.

7. §

A hallgatói véleményezés során keletkezett adatok védelme

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatban beérkezett kérdőívek, az összesített adatokat tartalmazó iratok, adatbázisok és elektronikus dokumentumok kezeléséért és megőrzéséért a minőségügyi vezető felelős.
- (2) A feldolgozásban résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott információkat, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki. Ezek az adatok hivatali titkot képeznek.
- (3) Az oktatók jogosultak a hallgatói véleményezés lebonyolításával kapcsolatban észrevételt tenni, illetve panasszal élni a minőségügyi vezetőnél.
- (4) A véleményezett oktató számára lehetőséget kell biztosítani az összes hallgatói vélemény megismerésére, a jegyzőkönyv megtekintésére, s ahhoz írásbeli vélemény csatolására.
- (5) A véleményezés során keletkezett adatokat úgy kell kezelni, feldolgozni, tárolni, hogy azzal a véleményezett oktatók személyiségi jogai ne sérüljenek.

- (6) A véleményezés során keletkezett dokumentumokat legalább egy évig, a jegyzőkönyveket legalább öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a minőségügyi vezető gondoskodik.

8. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2007. március 28-i ülésén fogadta el. A szabályzat a 2006/2007. tanév II. félévében lép hatályba, és rendelkezéseit minden oktatóra és hallgatóra valamennyi szakon és tagozaton alkalmazni kell.

Dr. Lengyel Márton
rektor